

Số: **873** /BCT-XNKV/v hướng dẫn cấp C/O Mẫu A cho  
giày dép xuất khẩu gửi tại kho  
ngoại quan đi EUHà Nội, ngày **07** tháng **02** năm 2014

Kính gửi: Các Phòng Quản lý Xuất nhập khẩu khu vực

Tiếp theo công văn số 11495/BCT-XNK ngày 12 tháng 12 năm 2013 của Bộ Công Thương về việc hướng dẫn cấp C/O Mẫu A cho giày dép xuất khẩu đi EU, Bộ Công Thương thông báo như sau:

1. Bộ Công Thương ủy quyền cho các Phòng Quản lý Xuất nhập khẩu khu vực triển khai việc cấp C/O Mẫu A cho giày dép xuất khẩu đi EU theo mã số tham chiếu dưới đây:

STT	Tên đơn vị	Mã số
1	Phòng quản lý Xuất nhập khẩu khu vực Hà Nội	01
2	Phòng quản lý Xuất nhập khẩu khu vực TP. Hồ Chí Minh	02
3	Phòng quản lý Xuất nhập khẩu khu vực Đà Nẵng	03
4	Phòng quản lý Xuất nhập khẩu khu vực Đồng Nai	04
5	Phòng quản lý Xuất nhập khẩu khu vực Hải Phòng	05
6	Phòng quản lý Xuất nhập khẩu khu vực Bình Dương	06
7	Phòng quản lý Xuất nhập khẩu khu vực Vũng Tàu	07
8	Phòng quản lý Xuất nhập khẩu khu vực Lạng Sơn	08
9	Phòng quản lý Xuất nhập khẩu khu vực Quảng Ninh	09
10	Phòng quản lý Xuất nhập khẩu khu vực Lào Cai	71
11	Phòng quản lý Xuất nhập khẩu khu vực Thái Bình	72
12	Phòng quản lý Xuất nhập khẩu khu vực Thanh Hoá	73
13	Phòng quản lý Xuất nhập khẩu khu vực Nghệ An	74
14	Phòng quản lý Xuất nhập khẩu khu vực Tiền Giang	75
15	Phòng quản lý Xuất nhập khẩu khu vực Cần Thơ	76
16	Phòng quản lý Xuất nhập khẩu khu vực Hải Dương	77
17	Phòng quản lý Xuất nhập khẩu khu vực Bình Trị Thiên	78
18	Phòng quản lý Xuất nhập khẩu khu vực Khánh Hòa	80

2. Đề nghị các Phòng Quản lý Xuất nhập khẩu khu vực giải quyết các trường hợp xin cấp Giấy chứng nhận xuất xứ hàng hóa (C/O) Mẫu A cho giày dép gửi tại kho ngoại quan rồi xuất khẩu đi EU như sau:

Việc cấp C/O Mẫu A đi EU cho giày dép gửi tại kho ngoại quan được thực hiện theo như quy định tại Thông tư số 01/2013/TT-BCT ngày 03 tháng 01 năm 2013 sửa đổi, bổ sung Thông tư số 06/2011/TT-BCT ngày 21 tháng 3 năm 2011

quy định thủ tục cấp C/O ưu đãi. Theo đó, ngoài bộ hồ sơ đề nghị cấp C/O Mẫu A theo quy định hiện hành, thương nhân phải nộp thêm các chứng từ sau:

- Tờ khai hải quan nhập, xuất kho ngoại quan có xác nhận hàng đến của khẩu xuất của cơ quan Hải quan và phiếu xuất kho” 01 (một) bản sao (có đóng dấu sao y bản chính của thương nhân);

- Hợp đồng hoặc văn bản thỏa thuận ký giữa thương nhân Việt Nam với khách hàng nước ngoài gửi hàng tại kho ngoại quan, trong đó có quy định thương nhân Việt Nam giao hàng cho người nhập khẩu ở nước thành viên của EU: 01 (một) bản sao có xác nhận và đóng dấu sao y bản chính của thương nhân; hoặc

- Hợp đồng hoặc văn bản thỏa thuận ký giữa khách hàng nước ngoài gửi hàng tại kho ngoại quan với người nhập khẩu ở nước thành viên của EU, trong đó có quy định thương nhân Việt Nam giao hàng cho người nhập khẩu: 01 (một) bản sao có xác nhận và đóng dấu sao y bản chính của thương nhân.

Bộ Công Thương thông báo để các Phòng Quản lý Xuất nhập khẩu biết và thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Tổng cục Hải quan (để phối hợp);
- Phòng Thương mại & Công nghiệp Việt Nam;
- Bộ trưởng (để b/c);
- Vụ KV2;
- Lưu: VT, XNK.

**KT. BỘ TRƯỞNG  
THỦ TRƯỞNG**



**Trần Tuấn Anh**